

تسعى شبكة السياسات الفلسطينية (الشبكة) إلى تعيين زميل سياساتي غير متفرغ في غزة، فلسطين.

الرجاء إرسال الطلب برسالة إلكترونية إلى عنوان البريد الإلكتروني [contact@al-shabaka.org](mailto:contact@al-shabaka.org)، مع ذكر اسم المتقدم واسم المنصب (زميل سياساتي) في خانة عنوان الرسالة الإلكترونية. يُرجى أيضاً إرسال رسالة تعريفية (cover letter) تطلعونا فيها على أهدافكم الوظيفية، ومدعاة اهتمامكم في العمل لدى الشبكة، والقيمة المضافة التي سترفدون بها الشبكة.

الموعد النهائي لتقديم الطلبات: 31 أيار/مايو 2016

### اختصاصات زميل الشبكة السياساتي

تشمل قائمة مسؤوليات الزميل السياساتي الوظائف المذكورة أدناه على سبيل المثال لا الحصر. وستكون المسؤوليات في هذه القائمة مصممة اعتماداً على موقع الزميل السياساتي وظروفه، وسوف تُبنى التوقعات والمنجزات على ضوء ذلك من أجل الخروج بتقييم منصف لأدائه.

- كتابة ورقتين سياسيتين إلى ثلاث ورقات سياساتية رصينة ومستندة إلى الأدلة على مدار العام. تصدر منشورات الشبكة باللغتين العربية والإنجليزية. وسوف تُنشر الأوراق السياسية على نطاق واسع في الأوساط السياسية في عواصم العالم المختلفة. سوف يعرض الزميل النتائج والاستنتاجات والتوصيات على المحافل المختلفة بما فيها واضعي السياسات، وممثلي المجتمع المدني، والجامعات، ووسائل الإعلام.
- المشاركة في حوارين أو ثلاثة حوارات وتنسيقها. سوف تُنظَّم هذه الحوارات بالتعاون مع شركاء الشبكة، ويمكن أن تنطوي على نقاشات بشأن مواضيع متعلقة بمجالات تركيز الشبكة أو منبثقة من ورقة سياساتية تنشرها الشبكة. توالف هذه الحوارات بين أكاديميين وخبراء وممثلي مجتمع مدني وأعضاء في الشبكة، ويمكن للشبكة أن تنظر في إمكانية نشر الحوارات.
- تمثيل الشبكة أمام الهيئات المختلفة كالحكومات والأوساط الأكاديمية والمجتمع المدني ومجتمع المانحين، وحضور المؤتمرات والندوات وحلقات العمل.
- كتابة مقالات رأي لوسائل الإعلام الرئيسية والمتخصصة، والظهور في وسائل الإعلام الوطنية والدولية لمناقشة الشؤون الراهنة والتطورات السياسية باسم الشبكة.

على الزميل السياساتي أن يكون مهنيًا في منتصف حياته الوظيفية